



ОТВЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе
М.М. Репкина
2024г.



ОТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе
А.Н. Злобина
приказ № 53-О от 19.01.2024г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации (далее – Правила), разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательными актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края, локальными актами управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 «Ручеек» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Образовательная организация) и определяют статус, внутренний распорядок обучающихся, режим образовательного процесса и защиту прав участников образовательных отношений.

1.2. К компетенции образовательной организации относится разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся. Правила принимаются общим собранием трудового коллектива или педагогическим советом (до замены новыми) и утверждаются руководителем образовательной организации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим внутренний распорядок обучающихся образовательной организации.

1.4. Правила устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации.

1.5. Правила утверждаются с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации.

1.6. Соблюдение Правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Непосредственно при приеме обучающихся, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Правила размещены на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

2. Режим работы образовательной организации

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания обучающихся определяется Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательная организация работает в режиме групп полного дня – 10,5 часов с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей неделей (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Правительством РФ).

2.3. Основу режима образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации соответствует требованиям действующих санитарных правил и нормативов.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать образовательную организацию о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Утренний прием (фильтр) в образовательной организации с проведением бесконтактной термометрии. В образовательную организацию не допускаются заболевшие обучающиеся и (или) с признаками инфекционных заболеваний.

3.3. В случае выявления признаков инфекционного заболевания, обучающийся должен быть незамедлительно изолирован до прибытия родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

3.4. Если у обучающегося есть особенности в здоровье и развитии, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность образовательную организацию, предоставив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением организации здравоохранения, либо выявленного медицинским работником здравоохранительного учреждения, принимаются меры по восстановлению его здоровья и не допуска посещения образовательной организации в период заболевания.

3.6. Родитель (законный представитель) обязан предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия, обучающегося в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода его отсутствия и причины.

3.8. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающихся должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в летний период года).

3.10. Для предотвращения случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных (острых, режущих и т.п.) предметов. Запрещается приносить в образовательную организацию таблетки и лекарственные средства.

3.11. Образовательная организация, при реализации ОП ДО, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Обеспечение безопасности

4.1. В целях исключения бесконтрольного пребывания на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установлен порядок пропускного и внутриобъектового режимов:

4.1.1 пропуск родителей (законных представителей), сопровождающих детей в образовательную организацию, на территорию образовательной организации осуществляется в установленные часы (прием с 07.30 до 08.30 часов, уход воспитанников с 16.30 до 18.00 часов) через центральный вход (калитка) с предъявлением родителями работникам ЧОП (дежурному администратору) пропуска (при его отсутствии – документа, удостоверяющего личность);

4.1.2 пропуск в здание образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников групп раннего возраста осуществляется в установленные часы (прием, уход воспитанников), определенные контрольно-пропускным режимом. Пропуск в здание образовательной организации родителей (законных представителей) воспитанников групп дошкольного возраста исключен, сопровождение ребенка в здании образовательной организации осуществляет дежурный администратор образовательной организации;

4.1.3 в исключительных случаях (по обращению) родителей (законных представителей) дежурный администратор сопровождает к специалисту/педагогу возрастной группы образовательной организации;

4.1.4 пропуск посетителей в здание образовательной организации по устным, письменным заявкам в соответствии с графиком приема граждан по вопросам дошкольного образования и с занесением записи в соответствующий журнал;

4.1.5 посторонним лицам запрещено находиться в здании и на территории образовательной организации без согласования с администрацией образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы и других персональных данных в соответствии с Соглашением на обработку персональных данных.

4.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает обучающегося под ответственность доверенным лицам.

4.4. Воспитатель имеет право не отдавать обучающегося лицам в нетрезвом (не адекватном) состоянии, сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.5. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси. Курение на территории образовательной организации запрещено.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Образовательная организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

5.2. Дошкольное образование направлено на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия; разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

5.3. Образовательные программы дошкольного образования (далее ОП ДО) направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования).

5.4. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других культурно-досуговых мероприятиях.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированное питание в соответствии с рационом питания в образовательной организации для организации питания детей с 10,5 часовым пребыванием обучающихся, с соблюдением норм, кратности и время приема пищи в соответствии с возрастом обучающегося;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом, оптимальной двигательной активности;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- медицинское обслуживание, осуществляемое медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических учреждений (на основании договора).

5.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава образовательной организации, Правила, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проявлять уважение человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и иному персоналу образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом образовательной организации, Правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обеспечить посещение обучающимся образовательной организации согласно Правил;
- своевременно производить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно

количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Сроки родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации регламентируются Договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

- 5.9. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
- 5.10. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся образовательной организации (ч.5 ст. 43 Закона № 273-ФЗ).
- 6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам образовательной организации не допускается.
- 6.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 6.4. Поощрения обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

7. Защита обучающихся

- 7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации в образовательной организации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, собирается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации (далее – Комиссия). В своей деятельности комиссия руководствуется действующими законодательными актами, Трудовым кодексом РФ, Уставом, настоящими правилами и другими нормативно-правовыми актами образовательной организации.
- 7.2. Спорные и конфликтные ситуации участников образовательных отношений разрешаются только в отсутствии детей.

8. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

- 8.1. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни образовательной организации:
- участие в праздниках, развлечениях, акциях, конкурсах, родительских собраниях, реализации педагогических проектов;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях;
 - работа в родительском комитете группы или образовательной организации;
 - пополнение развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

9. Заключительные положения

- 9.1. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

9.4. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

П Р И Н Я Т О:

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ ДС № 35 «Ручеек» г. Туапсе

протокол № 1 от « 18 » 01.2024 г.